



بسمه تعالی

آئین نامه آموزشی

دوره کارشناسی پیوسته دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۷ و ما بعد

مصوبه شورای آموزشی دانشگاه شهید بهشتی مورخ ۱۳۹۷/۵/۳۰

مقدمه:

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ "سیاست ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران" (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، در چهار چوب آئین‌نامه یکپارچه دوره تحصیلی کارشناسی (ویژه دانشگاه های سطح ۲۱ دولتی) مصوب جلسه شماره ۸۸۹ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تنظیم شده است.

ماده ۱ هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه شهید بهشتی به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی است.

ماده ۲ تعاریف

- ۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- دانشگاه: منظور دانشگاه شهید بهشتی است.
- ۳- شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می‌شود.
- ۴- واحد آموزشی: واحدی از دانشگاه است که در رده خاصی از علوم فعالیت می‌کند. مانند دانشکده ادبیات و علوم انسانی، حقوق و...
- ۵- شورای واحد آموزشی: شورایی است که در سطح واحد آموزشی با حضور رئیس، معاونین واحد و مدیران گروه‌های آموزشی تشکیل می‌شود.
- ۶- گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
- ۷- گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شوند.

- ۸- کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است پس از دوره متوسطه، که با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
- ۹- کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
- ۱۰- آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه‌هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.
- ۱۱- دانشجوی شهریه‌پرداز: منظور دانشجویی است که هزینه دوره تحصیلی خود را بر اساس مصوبه هیأت امنای دانشگاه پرداخت می‌کند.
- ۱۲- حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
- ۱۳- غیر حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه فعالیت‌های تحصیلی دارد.
- ۱۴- نیمه حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیرحضوری به انجام می‌رسد.
- ۱۵- شیوه مجازی: شیوه آموزشی است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجو به صورت نیمه حضوری یا غیر حضوری تحصیل می‌کند.
- ۱۶- رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع، دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت و یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
- ۱۷- برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است
- ۱۸- واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
- ۱۹- دوره مهاد - کهاد: مجموع مشخصی از دروس یک رشته خاص که در قالب یک بسته آموزشی (کهاد) قابل ارائه است که دانشجو می‌تواند بر اساس برنامه ریزی مصوب شورای آموزشی دانشگاه در صورت اخذ و گذراندن دروس آن بسته، در رشته خود با کهاد مربوط فارغ التحصیل شود.
- ۲۰- دوره فرعی: منظور دوره آموزشی با حداقل ۲۰ و حداکثر ۲۵ واحد است که توسط یکی از واحدهای آموزشی برای آشنایی دانشجویان سایر رشته‌ها به منظور دستیابی به دانش و مهارت لازم پیش از ورود به بازار کار و یا ادامه تحصیل، ارائه می‌شود.

۲۱- **سال تحصیلی:** شامل دو نیمسال تحصیلی و یک بازه تابستانی است. هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی و بازه تابستانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.

۲۲- **مدرس:** هر عضو هیأت علمی یا فردی که بر اساس مقررات مربوطه مسئولیت تدریس دروس نظری یا عملی را در دانشگاه بر عهده دارد.

۲۳- **راهنمای آموزشی:** عضو هیأت علمی آگاه و مسلط بر امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی واحد آموزشی انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجویان باشد.

۲۴- **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و مشغول به تحصیل است.

۲۵- **مشروطی:** وضعیت تحصیلی دانشجویی است که در یک نیمسال بر حسب مقررات دوره کارشناسی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده را کسب کرده است.

۲۶- **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته‌های دوره کارشناسی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.

۲۷- **دوره مشترک با دانشگاه‌های خارجی:** هریک از دوره‌های تخصصی است که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی غیرایرانی برگزار می‌شود.

ماده ۳

شرط ورود به دانشگاه به شرح ذیل است:

۱- داشتن مدرک معتبر پایان دوره متوسطه از داخل یا خارج کشور و یا داشتن مدرک معتبر دوره کاردانی

۲- تأیید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی

۳- کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مربوط

تبصره ۱: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان و پذیرش داوطلبان غیر ایرانی طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان و سایر مراجع ذیربط وزارت و دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۲: دانشجوی دوره کارشناسی مؤسسه خارج از کشور می‌تواند طبق آیین‌نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت و دانشگاه به دوره پردیس خودگردان دانشگاه منتقل و ادامه تحصیل دهد.

ماده ۴

تحصیل هم‌زمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تبصره ۱: دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند هم‌زمان، در دوره‌های غیرحضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود، تحصیل کند.

تبصره ۲: تحصیل هم‌زمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می‌شود.

ماده ۵

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی انجام می‌شود.

ماده ۶

واحد آموزشی موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیأت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام نماید.

تبصره: چگونگی انتخاب، تعیین میزان موظفی و شرح وظایف راهنمای آموزشی بر اساس دستورالعمل‌های مربوط و مصوبات معاونت آموزشی دانشگاه است.

ماده ۷

آموزش رایگان برای هر دانشجو در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار و در یک رشته تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: دانشجویان مشمول آموزش رایگان در دانشگاه در صورت حذف اضطراری، غیبت غیرموجه در کلاس و یا امتحان درس و عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس، موظف به پرداخت هزینه مربوطه طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه است.

تبصره ۲: در صورتیکه درس و یا انتخاب آن اختیاری است و انتخاب مجدد همان درس برای دانشجو مقدور نباشد دانشجو می‌تواند ضمن پرداخت هزینه، با نظر گروه آموزشی درس دیگری را انتخاب کند. واحد آموزشی لازم است درس جایگزین آن درس مردودی را قبل از انتخاب واحد هر نیمسال تحصیلی، به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه اعلام نماید.

ماده ۸

واحد آموزشی موظف است جدول نیمسال‌ی ارائه تمامی دروس هر رشته را تا پایان دوره تحصیلی، با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر دروس) تدوین و در شروع تحصیل دانشجویان، به اطلاع آنان برساند.

ماده ۹

شروع، زمان‌بندی سال تحصیلی و سایر فرایندهای آموزشی بر اساس تقویم آموزشی مصوب هیأت رئیسه دانشگاه و سایر دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی معاونت آموزشی دانشگاه صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۰

مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته چهار سال تحصیلی (هشت نیمسال) است. در صورت اتمام سنوات مجاز، امکان ادامه تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود.

تبصره ۱: در شرایط خاص در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، به دانشجو اجازه داده می‌شود با پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه و واحد آموزشی، حداکثر یک نیمسال به تحصیل ادامه دهد. اختیار اعطای سنوات نیمسال نهم به شورای آموزشی واحد تفویض می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. تصمیم‌گیری در خصوص بازگشت به تحصیل و اعطای سنوات نیمسال دهم در اختیار کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۲: برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان اخذ اولین سنوات اضافه تحصیلی به صورت رایگان و در صورت اخذ سنوات اضافه از کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، دانشجو ملزم به پرداخت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

ماده ۱۱

دانشجو در هر نیمسال تحصیلی موظف است طبق برنامه اعلام شده گروه آموزشی خود حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب نماید حداکثر واحد مجاز انتخابی در بازه تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱: در صورتی که به دلایل موجه و مورد تأیید واحد آموزشی و مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه واحدهای انتخابی دانشجو در هر نیمسال به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات وی محسوب و در صورت عدم کسب حداقل میانگین ۱۲ در آن نیمسال، یک نیمسال مشروطی برای دانشجو منظور می‌شود.

تبصره ۲: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن ۸ واحد درسی دانش‌آموخته شود با تأیید گروه آموزشی می‌تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستانی اخذ نماید.

تبصره ۳: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد. در این صورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد اخذ نماید.

تبصره ۴: در مواردی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی داشته باشد، حتی اگر مشروط باشد، در صورتیکه میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، به تشخیص واحد آموزشی می‌تواند تمامی واحد های باقی مانده را در یک نیمسال انتخاب کند.

ماده ۱۲

حضور دانشجو در تمام جلسات درس و امتحان الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، نمره آن درس به منزله صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت توسط شورای آموزشی واحد و تأیید مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه، آن درس حذف می شود، در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل محسوب و در صورت عدم کسب حداقل میانگین ۱۲ در آن نیمسال یک نیمسال مشروطی برای دانشجو منظور می شود.

تبصره ۲: تشخیص موجه و غیرموجه بودن غیبت دانشجو بر اساس دستورالعمل های مصوب مراجع ذی ربط دانشگاه است.

تبصره ۳: دانشجو می تواند (در غیر از نیمسال آخر) در صورت اضطرار تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با ارائه دلایل موجه و تأیید گروه و واحد آموزشی حذف نماید مشروط بر اینکه غیبت دانشجو بیش از سه شانزدهم ساعات آن درس نباشد و تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو نیز کمتر از ۱۲ واحد نشود.

تبصره ۴: در شرایط خاص، حذف اضطراری تمام دروس یک نیمسال تحصیلی صرفاً یک بار با رعایت سنوات مجاز تحصیلی، با درخواست دانشجو و ارائه مدارک و مستندات با تأیید شورای گروه و شورای آموزشی واحد، قبل از شروع امتحانات دروس (اعم از نظری و عملی) امکان پذیر است و نیمسال مذکور در سنوات تحصیلی محاسبه می شود.

دانشجوی متقاضی استفاده از حذف کامل نیمسال، لازم است درخواست خود را در زمان مقرر در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و تأیید نماید.

ماده ۱۳

در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل صرفاً دو درس نظری (تئوری) باقیمانده داشته باشد، می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد بگذراند. استاد موظف است حداکثر در چهار هفته اول آن نیمسال نمره درس مذکور را در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و قفل نماید.

تبصره: در صورتی که دو درس معرفی به استاد در بازه تابستانی اخذ شود، سقف واحد نباید از ۸ واحد درسی تجاوز کند.

ماده ۱۴

ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف، پروژه درسی و نتایج امتحانات (میان ترم و پایان ترم) انجام می شود. نمره هر درس به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۲: نمرات دروسی که تکمیل آنها به پیشنهاد واحد آموزشی و تأیید مدیریت برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی دانشگاه در طول یک نیمسال میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل شود.

تبصره ۳: مدرس هر درس موظف است، نسبت به ثبت و فقل نمرات در زمان مقرر، بر اساس دستورالعمل ابلاغی از سوی معاونت آموزشی دانشگاه در هر نیمسال اقدام نماید.

تبصره ۴: نمره هر درس پس از اعمال فقل نهایی، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۵: نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین نیمسال و کل وی محاسبه می شود.

ماده ۱۵

چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد ثبت نام دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط انجام می شود. دانشجوی مشروط حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در نیمسال بعدی را ندارد.

تبصره: چنانچه دانشجویی در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می شود.

ماده ۱۶

دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل و با تأیید گروه و واحد آموزشی، در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیل استفاده نماید.

تبصره ۱: دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا قبل از شروع کلاس های هر نیمسال نسبت به ارائه درخواست مرخصی تحصیلی خود در سامانه آموزشی دانشگاه و طی مراتب اقدام نماید.

تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو (بدون احتساب در سنوات تحصیلی) تابع آخرین بخشنامه های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. بررسی درخواست مرخصی زایمان پس از تأیید پزشک معتمد دانشگاه توسط کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۳: بررسی درخواست مرخصی پزشکی دانشجو (بدون احتساب در سنوات تحصیلی) در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی واحد، توسط کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه انجام می شود

تبصره ۴: بررسی و تصمیم گیری سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و) بدون احتساب در سنوات مجاز، توسط کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه انجام خواهد شد.

تبصره ۵: استفاد از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های آن در اختیار کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.

ماده ۱۷

ثبت‌نام و انتخاب واحد در زمان مقرر هر نیمسال تحصیلی الزامی است و عدم ثبت‌نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، به منزله منصرف از تحصیل وی بوده و امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می‌شود.

تبصره: در صورتیکه دانشجو در زمان مقرر ثبت نام ننموده باشد، ضروری است قبل از اتمام نیمسال تحصیلی جهت روشن شدن وضعیت تحصیلی خود به آموزش واحد مراجعه نماید، که در صورت ارائه مدارک مبنی بر موجه بودن علت عدم ثبت‌نام در زمان مقرر و با تشخیص شورای آموزشی واحد می‌توان آن نیمسال را به عنوان وقفه تحصیلی (با احتساب در سنوات) منظور نمود، در غیر اینصورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۱۸

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید شخصاً درخواست انصراف خود را در پیشخوان سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت کند. دانشجو مجاز است فقط یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست و قبل از صدور حکم نهایی، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیراینصورت پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود. دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره ۱: دانشجوی انصرافی باید به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل نماید.

تبصره ۲: تحصیل مجدد دانشجوی انصرافی منوط به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوطه است.

ماده ۱۹

تصمیم‌گیری در مورد تقاضای بازگشت به تحصیل دانشجویان اخراجی یا انصرافی که بیش از یکسال از وضعیت اخراج یا انصراف آنان نگذشته باشد بر عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.

ماده ۲۰

دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط ذیل می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد.

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه.

ب) امکان اتمام تحصیل دانشجو در سنوات مجاز باقیمانده.

ج) کسب حد نصاب نمره لازم رشته مورد نظر بر اساس کارنامه تغییر رشته و انتقال صادره از سوی سازمان سنجش آموزش کشور (که هر سال به پورتال دانشگاه ارسال می‌شود).

د) موافقت واحدهای آموزشی مبدأ و مقصد و تایید مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه

ه) دانشجو در طول تحصیل فقط برای یک بار با رعایت سایر شرایط مجاز به درخواست تغییر رشته یا گرایش است.

و) تغییر رشته از نوبت دوم به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری و از غیر حضوری به حضوری ممنوع است ولی بر عکس آن مجاز است.

ز) تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون است به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

ح) تغییر رشته یا گرایش دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذی‌ربط امکان‌پذیر است.

ط) دانشجویی که با تقاضای تغییر رشته او موافقت شده است مجاز است تا قبل از ثبت‌نام و انتخاب واحد در رشته جدید، تقاضای انصراف از تغییر رشته یا گرایش خود را به آموزش دانشگاه ارائه نماید در غیراینصورت پس از انقضای مهلت مقرر، حکم صادره غیرقابل تغییر است و حق تغییر رشته تا پایان دوره از نامبرده سلب می‌شود.

ماده ۲۱

میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت و با رعایت مقررات دانشگاه انجام می‌شود.

انتقال و انتقال توأم با تغییر رشته دانشجو به سایر دانشگاه‌ها در صورت احراز شرایط لازم مورد نظر وزارت و دانشگاه و کسب حداقل نمره قبولی در رشته مورد تقاضای دانشجو، با موافقت دانشگاه مقصد و مبدا بلامانع است.

تبصره ۱: انتقال و انتقال توأم با تغییر رشته دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه‌پرداز به رایگان، از غیرحضوری به نیمه‌حضوری و حضوری و از غیرحضوری به حضوری ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

تبصره ۲: در صورت انتقال دانشجو به این دانشگاه (طبق دستورالعمل و ضوابط و مقررات این دانشگاه) تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی از لحاظ مشروطی عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و تمامی نمرات در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل او محاسبه می‌شود. پذیرش واحدهای گذرانده شده دانشجو با نمره کمتر از ۱۲ بر عهده دانشگاه است و واحدهای گذرانده شده پذیرفته نشده، در تعداد واحد‌های گذرانده بی اثر است ولی نمرات آنها در میانگین نیمسال و کل محاسبه می‌شود.

تبصره ۳: در صورت انتقال توأم با تغییر رشته دانشجو به این دانشگاه (طبق دستورالعمل و ضوابط و مقررات این دانشگاه) دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می‌شود ولی نمرات دروس پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین کل در کارنامه دانشجو باقی می‌ماند چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده کمتر از ۱۲ باشد جمعا به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجو در رشته جدید منظور می‌شود.

تبصره ۴: انتقال و انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط و با کسب موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد فقط برای یک بار امکان‌پذیر است.

ماده ۲۲

معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو طبق ضوابط ذیل مقدور است:

۱- به ازای هر ۱۶ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود. (این امر خاص دانشجویانی است که دروس را قبل از ورود به دانشگاه در مقطع فعلی گذرانده‌اند و مشمول دانشجوی تغییر رشته و گرایش در ضمن تحصیل نمی‌شود).

۲- معادل‌سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم‌عرض ذیل صورت می‌گیرد:

الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دروس حضوری، نیمه‌حضوری یا غیرحضوری

ب) نیمه‌حضوری به نیمه‌حضوری و غیرحضوری

ج) غیر حضوری به غیر حضوری

الف- معادل‌سازی دروس دانشجوی تغییر رشته و گرایش در ضمن تحصیل:

- ۱- لازم است دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، مشابهت محتوایی داشته باشد.
- ۲- نمرات دروس پذیرفته شده فقط در میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود. ولی نمرات دروس پذیرفته نشده، بدون احتساب در میانگین، در کارنامه دانشجو باقی می‌ماند در این حال، چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ شود، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجو در رشته جدید منظور می‌شود.
- ۳- پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوی) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان‌پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود. (به طور مثال: درس سه واحدی به جای دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان‌پذیر نیست).

ب- معادل‌سازی دروسی که دانشجو قبل از ورود به دانشگاه، در مقطع کارشناسی سایر دانشگاه‌های سطح ۱ گذرانده است:

- ۱- لازم است دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، مشابهت محتوایی داشته باشد.
- ۲- نمرات دروس پذیرفته شده فقط در میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود.
- ۳- پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوی) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان‌پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود. (به طور مثال: درس سه واحدی به جای دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان‌پذیر نیست).
- ۴- حداکثر واحدهای قابل تطبیق و پذیرش نباید بیش از ۵۰٪ کل واحدهای درسی رشته و دوره تحصیلی باشد.

ج- دروس گذرانده شده (به جز دروس عمومی) در دانشگاه های غیر از سطح ۱ قابل معادل سازی نیست.

د- دروس گذرانده شده عمومی دانشجو در دانشگاه های سطح ۱ و ۲ قابل معادل سازی است.

ماده ۲۳

ملاک دانش آموختگی برای دوره کارشناسی پیوسته گذراندن کلیه واحد های برنامه درسی مصوب رشته با میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

ماده ۲۴

در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای اخذ شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، صرفاً یک گواهی، مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده به وی داده خواهد شد.

تبصره: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می شود.

ماده ۲۵

تاریخ دانش آموختگی، تاریخ تأیید نهایی (قفل نمره) آخرین نمره دانشجو در سامانه جامع آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۶

مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه بر عهده واحد آموزشی دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۷

این آیین نامه در یک مقدمه و ۲۷ ماده و ۳۷ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۵/۳۰ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید و برای دانشجویان کارشناسی ورودی سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ لازم الاجرا است و تمام آیین نامه و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می شود.